

# Výroční zpráva

*Domova seniorů Břeclav*



Domov seniorů Břeclav, Na Pěšině 2842/13, 690 03 Břeclav



## Obsah zprávy o činnosti

I. Úvod.....	2
II. Základní údaje .....	3
III. Poslání, cíle a principy naší práce .....	4
IV. Přehled o nabízených službách .....	5
V. Personální zajištění služby .....	7
VI. Hospodaření organizace .....	11
VII. Zpráva o činnosti organizace .....	14
VIII. Vedlejší hospodářská činnost .....	25
IX. Údaje o kontrolách .....	26
X. Závěr.....	28

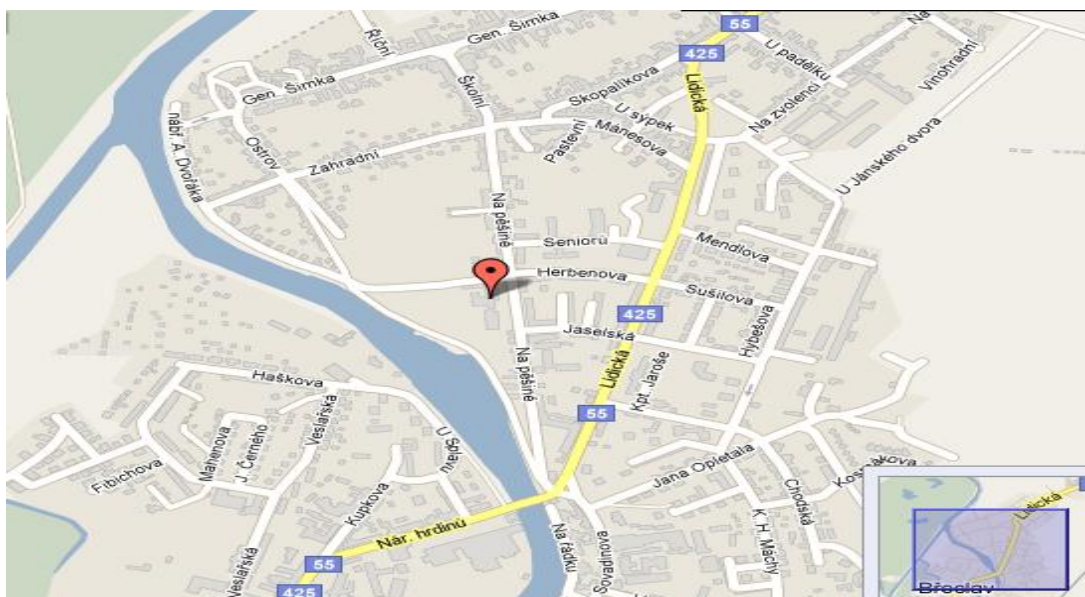
## **I. Úvod**

Výroční zpráva Domova seniorů Břeclav za rok 2011 je průvodcem po cestě k naplňování hlavních cílů a strategií organizace a to jak z pohledu ošetrovatelské péče, tak i z pohledu ekonomických čísel. Údaje jsou zpracovány tak, aby pomohly nahlédnout jak laické, tak i odborné veřejnosti do jednotlivých činností naší organizace, seznámily je s cíly a principy naší práce.

Výroční zpráva obsahuje základní údaje o organizaci, přehled o nabízených službách, přehled o personálním zajištění služby a seznamuje s hospodařením organizace v roce 2011.

## II. Základní údaje

<b>Název organizace:</b>	Domov seniorů Břeclav, p. o.
<b>Sídlo organizace:</b>	Břeclav, Na Pěšině 2842/13, PSČ 690 03
<b>IČ organizace:</b>	484 52 734
<b>Číslo účtu:</b>	7939651/0100
<b>Zřizovatel:</b>	Město Břeclav, okres Břeclav
<b>Adresa zřizovatele:</b>	Břeclav, nám. T. G. Masaryka 3, PSČ 690 81
<b>IČ zřizovatele:</b>	283 061
<b>Statutární zástupce – ředitel:</b>	Mgr. Dana Botková
<b>Kontakt:</b>	tel.: 519 373 087, 519 326 142 fax: 519 326 739, 519 322 616 e-mail: <a href="mailto:domov.breclav@worldonline.cz">domov.breclav@worldonline.cz</a>



## III. Poslání, cíle a principy naší práce









### Poslání

Poslání Domova seniorů Břeclav je poskytovat prostřednictvím pobytové služby pravidelnou, bezpečnou a odbornou podporu a pomoc seniorům, kteří vzhledem ke svému věku a zdravotnímu stavu nemohou dlouhodobě zajišťovat své životní potřeby ve svém domácím prostředí, ani za pomoci pečovatelské služby. Pomoc a podpora vychází z individuálně určených potřeb a cílů uživatele a je poskytována s ohledem na možnosti, schopnosti a zájmy uživatele. Naší snahou je zabránit izolaci uživatelů, podporovat je při udržování jejich tělesné a duševní kondice, motivovat je k aktivizačním činnostem, podporovat je v kontaktu se společenským prostředím a podporou soběstačnosti minimalizovat jejich závislost na službě. Podpora a pomoc uživatelů zachovává lidskou důstojnost, respektuje základní lidská práva a svobody.

### Cíle

Naším cílem je rozvoj nebo alespoň zachování stávající soběstačnosti, aby si uživatelé služby udrželi co nejdéle své schopnosti a dovednosti, které vedou k prodloužení jejich aktivního života. Vytváření příležitostí k uplatnění jejich svobodné vůle.

### Principy naší práce

-  Týmová spolupráce zaměstnanců
-  Profesionální přístup
-  Respektování názoru a svobodné vůle uživatele
-  Dodržování a ochrana práv uživatele
-  Individuální a partnerský přístup
-  Podporování soběstačnosti
-  Spolupráce s rodinou
-  Začleňování do společenského prostředí

## IV. Přehled o nabízených službách





### 4.1. Popis Domova seniorů Břeclav

Domov seniorů Břeclav je zařízením Města Břeclav, které poskytuje komplex pobytových sociálních služeb 220-ti klientům z města Břeclavi a jeho okolí. Zařízení je v provozu od roku 1976. Jeho původní kapacita 128 lůžek se zvýšila v roce 1986 dokončením přístavby lůžkové části na 240 lůžek. V roce 2011 došlo k částečné realizaci dlouhodobé strategie zařízení na zkvalitnění bydlení uživatelů a tím ke snížení celkové kapacity na 220 lůžek. Většina pokojů domova je dvoulůžkových s předsíňkou a vlastním sociálním zařízením.

Uživatelům domova slouží na jednotlivých patrech kulturní místnosti, kuchyňky a prostorné koupelny. V objektu se nachází dobře vybavená rehabilitace, ordinace lékaře, knihovna kadeřnictví a bufet. Celý objekt je obklopen upraveným parkem a zahradou.

Domov seniorů Břeclav je určen pro seniory, kteří dovršili 60 let věku. Služby jsou určeny především osobám se sníženou soběstačností z důvodu věku, či lidem s fyzickým nebo jiným omezením. Pro řešení jejich životní situace jsou již nedostačující terénní sociální služby nebo pomoc rodiny a okolí.

### 4.2. Druhy nabízených sociálních služeb a jejich kapacita

-  Domov pro seniory
-  Domov se zvláštním režimem
-  Odlehčovací služby
-  Odborné sociální poradenství

### **Domov pro seniory**

má kapacitu 108 lůžek. Pobytová služba je pro seniory od 60 let věku, kteří zejména z důvodu věku či pro trvalé změny zdravotního stavu mají sníženou soběstačnost a potřebují pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby v oblasti soběstačnosti a osobní péče.

Uživatelé této služby mají k dispozici 18 jednolůžkových pokojů, 35 dvoulůžkových a 5 čtyřlůžkových pokojů.

### **Domov se zvláštním režimem**

Má kapacitu 110 lůžek. Je pobytovou službou pro osoby se specifickými potřebami, které vyplývají z jejich onemocnění. Náš domov se zvláštním režimem poskytuje služby seniorům s Alzheimerovou chorobou a s ostatními typy demencí, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Uživatelé služby mají k dispozici 55 dvoulůžkových pokojů.

### **Odlehčovací služba**

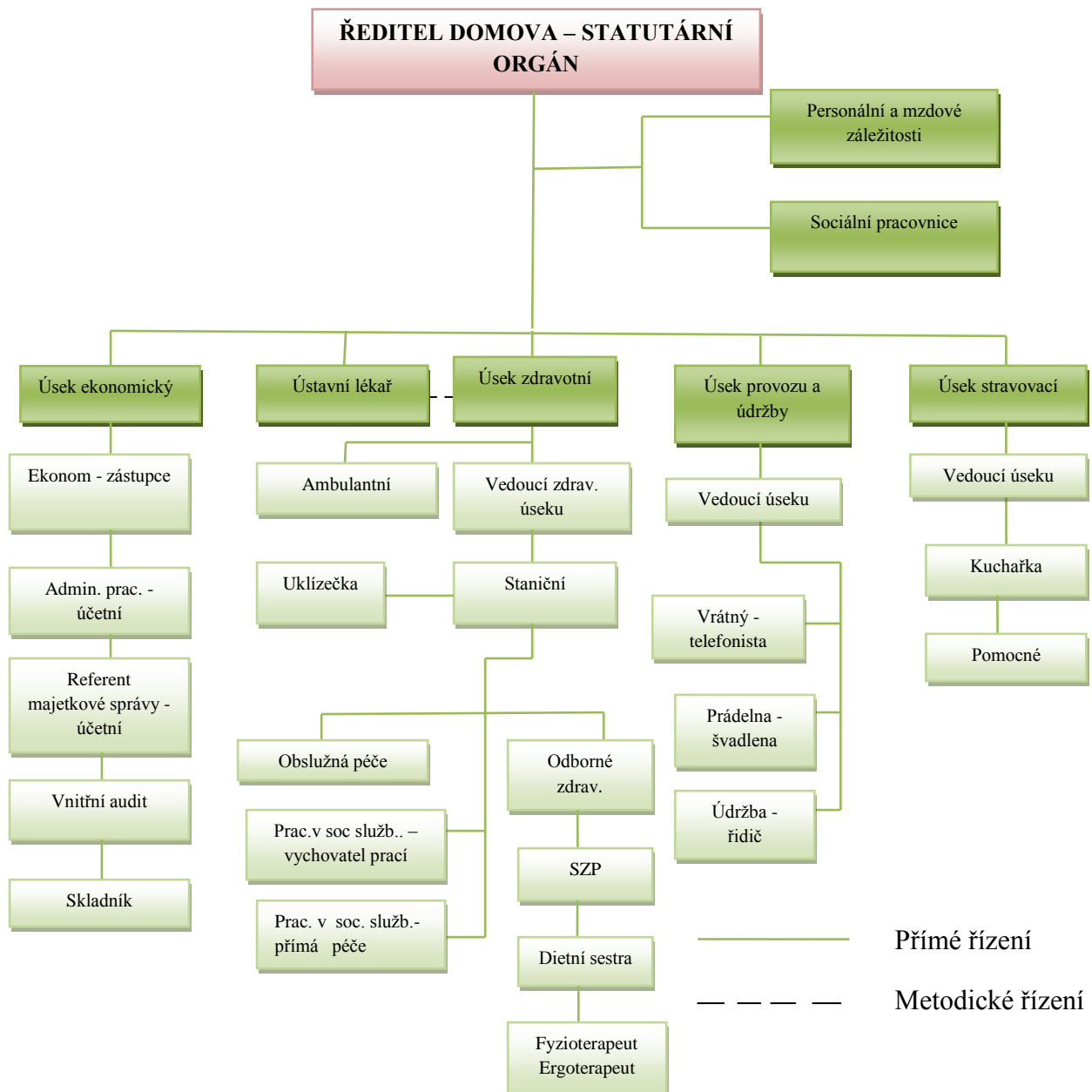
Má kapacitu 2 lůžka. Jedná se o pobytovou službu pro seniory jejímž cílem je poskytnutí pomoci a podpory seniorům a zdravotně postiženým občanům, kteří pro různé překážky nemohou zůstat sami ve svém přirozeném prostředí. Poskytovanou službou nabízíme rodinám zajištění potřebné péče o jejich příbuzné po nutnou dobu a možnost nezbytného odpočinku (dovolená, lázeňský pobyt, hospitalizace v nemocnici atd.).

### **Odborné sociální poradenství**

je poskytováno se zaměřením na potřeby jednotlivých skupin osob v poradně pro rodinu, manželství a mezilidské vztahy. Jejím posláním je poskytnout klientům, kterými jsou partneři, snoubenci, manželé, rodiny i jednotlivci, odborné sociální služby a pomoc při řešení těžkostí partnerského, rodinného soužití a mezilidských vztahů vůbec.

## V. Personální zajištění služby

### 5. 1. Organizační schéma organizace





## 5. 2. Počet pracovníků v jednotlivých profesích dle druhu sociální služby k 31. 12. 2011

Název funkce	PT	DS	DZR	OS	OSP	Celkem	Ko
<b>Pracovník v sociálních službách</b>							
Sociální pracovník – vedoucí soc. úseku	9	0,3	0,3	0,2	0,2	1	
Sociální pracovník	9	1,0	1,0			2	
Sociální pracovník							
Přímá obslužná péče	5	16,1	31	1,0		58,1	
Zákl. výchovná nepedagogická činnost	7	1,6	3,0	0,2		4	
<b>CELKEM ZA SKUPINU</b>		19	35,3	1,4	0,2		55,9
<b>Zdravotníčtí pracovníci</b>							
Vrchní sestra	11	0,4	0,4	0,2		1	
Staniční sestra	10	0,9	1	0,1		2	
Všeobecná sestra – nov. ved.	10		1			1	
Všeobecná sestra	10	5	5,8	0,2		11	
Všeobecná sestra	8	1	1			2	
Fyzioterapeut	9	0,5	0,4	0,1		1	
Nutriční terapeut	8						
Ergoterapeut	9	0,2	0,2	0,1		0,5	
<b>CELKEM ZA SKUPINU</b>		8,0	9,8	0,7			18,5
<b>Pedagogičtí pracovníci</b>							
Psycholog	12				1	1	
Logoped			0,3			0,3	
<b>CELKEM ZA SKUPINU</b>			0,3		1		1,3
<b>PRIMA PÉČE CELKEM:</b>							75,7
<b>Administrativní pracovníci</b>							
Ředitelka	12	0,5	0,3	0,1	0,1	1	
Finanční referent- zástupce řed.	11	0,5	0,3	0,1	0,1	1	
Personalista, mzdová účetní	10	0,5	0,3	0,1	0,1	1	
Personál , kontrolor	9	0,5	0,3	0,1	0,1	1	
Účetní 2x 0,4375 úvazek	7	1,4	1,6			3	
Referent majetkové správy	7	0,5	0,5			1	
Financ.ref. finance lidientů	9	0,5	0,5			1	
<b>CELKEM ZA SKUPINU</b>		4,4	3,8	0,4	0,4		9
<b>Ostatní pracovníci</b>							
Uklízečky (stravovací provoz)	2						
Dělník prádelen	3	2,5	2,4	0,1		5	
Krejčí	4	0,5	0,5			1	
Vratný, telefonista	3	2,5	2,5			5	
Provozář, ved.strav.provozu	8	0,5	0,4	0,1		1	
Provozář, ved. ubyt. zařízení	7	0,5	0,4	0,1		1	
Provozář-zajištění běžné údržby	5	1	1,9			2,9	
Provozní elektrikář	5	0,5	0,5			1	
Dohody o prac.činn.-vydejna obědů		1				1	
Skladník	5	0,5	0,5			1	
Kuchař-šéfkuchař	6	0,5	0,5			1	
Kuchař	5	2	1,5	0,5		4	
Pomocný kuchař+úvazek 0,625	4	12	12,4			24,4	
Provozář strav. prov. (Kudliková)	7	0	0	0		0	
							48,3
<b>CELKEM ZA SKUPINU</b>		25	23,5	0,8			48,3
<b>2011 POČET ZAMĚSTNANCŮ CELKEM:</b>		56,4	71,7	3,3	1,6		133

DS – domov seniorů; DZR – domov se zvláštním režimem; OSP – odborné sociální poradenství;

OS – odlehčovací služba; PT – platová třída

5. 3. Struktura zaměstnanců a její vývoj v roce 2007-2011

Funkce	2007	2008	2009	2010	2011
THP	6	6	6	9	9
Lékař - úvazek 0,625, psycholog	1	1	1	-	- 1
SZP	15	15	20	19	19
Prac. SP	48	57	59	59	53
Sociální pracovníce	2	3	4	3	3
Kuchařky	25	28	24	28	28
Dělníci	16	17	23	21	20
Uklízečky	2	2	2	2	-
<b>Celkem zaměstnanců</b>	<b>114</b>	<b>129</b>	<b>139</b>	<b>141</b>	<b>133</b>

5. 4. Přímá obslužná péče

		2007	2008	2009	2010	2011
15 SZP z toho:	vedoucí úsek	1	1	1	1	1
	staniční sestry	2	2	2	2	2
	ambulantní sestra	1	1	1	1	0,5
	diétní sestra	1	1	1	--	--
	SZP u lůžka	10	10	15	15	15
sociální pracovnice		2	3	4	3	3
ústavní lékař		1	1	1	--	--

## 5. 5. Vývoj průměrné mzdy v letech 2003-2011

Rok	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
<b>průměrná mzda zaměstnance v Kč</b>	11 748	13 243	12 952	14 165	15 438	15 625	16 711	17 811	18 803

## 5. 6. Přehled o platovém zařazení a vyplácených prostředcích v roce 2011

Funkce	Evidenční počet zaměstnanců	Průměrná platová třída	Prostředky na platy v tis. Kč
THP	9	9	2 726
Lékař			
SZP	19	9,8	6 441
Prac. SP	53	5,2	10 454
Sociální pracovníce	3	9	794
Kuchařky	28	4,3	9 708
Dělníci	20		
Uklízečky	-		
Poradenství-psycholog	1	12	235
<b>Celkem zaměstnanců</b>	<b>133</b>	<b>5,9</b>	<b>30 358</b>

Složení pracovních týmů a počet zaměstnanců jsou závislé od zdravotního stavu uživatelů služeb a náročnosti péče, která je zajišťována a rovněž souvisí s potřebou zajištění odborné činnosti a naplnění požadavků ve smyslu standardů kvality vycházejících ze zák. 108/2006 Sb. a vyhl.505/2006 Sb. V roce 2011 a to ve II. pololetí došlo k mírnému poklesu počtu pracovníků v přímé péči, což je výsledek stagnace mzdového limitu. Od r. 2012 by mělo postupně dojít ke zvýšení stavu v této profesi až o 4 zaměstnance. Vzhledem k tomu, že organizaci nebyl schválen vyšší mzdový limit ani pro r. 2012, bude zvýšení počtu pracovníků PSP realizováno na úkor snížení počtu zaměstnanců jiných provozních úseků. Oproti roku 2010 se podařilo u PSP mírně navýšit průměrnou mzdu a to díky cíleným krokům vedení organizace. PSP byla jedinou profesí v organizaci, kde nebylo dosahováno statistické průměrné mzdy pro tuto profesi uváděnou v rámci ČR.

V roce 2010 činila průměrná mzda PSP 14.662,- Kč, v roce 2011 to bylo 15.855,- Kč. Velká pozornost byla věnována vzdělávání zaměstnanců. Byl vypracován plán vzdělávání na základě kterého byly v roce 2011 zaměstnancům nabízeny vzdělávací kurzy, školení a semináře. U PSP bylo vzdělávání zaměřeno zejména na individuální plánování, dále pak semináře ke standardům kvality a požadovaným pracovním postupům. Každý zaměstnanec v přímé péči absolvoval 24 hodin školení. Zaměstnancům v přímé péči byla zajištěna supervize. Většina seminářů byla organizována přímo v zařízení. Zaměstnanci byli proškolení i z BOZP a PO. Na ostatních provozních úsecích zaměstnanci absolvovali specializovaná školení dle výkonu své agendy (stravování, mzdová agenda, účetnictví atd.).

## VI. Hospodaření organizace

### 6. 1. Náklady a výnosy domova

V roce 2011 činil hospodářský výsledek organizace 168.034,-Kč. Náklady činily 67.699 tis. Kč a výnosy 67.867 tis. Kč. Jednotlivé položky nákladů a výnosů jsou uvedeny v následující tabulce.

### 6. 2. Rozdělení nákladů

Účet	Název	Částka v tis. Kč
501***	spotřeba mat. včetně potravin	13 542
502***	spotřeba energií	4 450
511***	opravy a udržování	1 878
512***	cestovné	75
518***	služby	5 643
521***	mzdové náklady	30 358
524***	zákonné soc. poj.	10 317
527***	zákonné soc. náklady	306
549***	ostatní náklady	482
551***	odpisy	648
<b>náklady celkem</b>		<b>67 699</b>

## 6. 3. Rozdělení výnosů

Účet	Název	Částka v tis. Kč
601***	tržby z prodeje (výrobky)	2 944
602***	tržby z prodeje služeb	6 073
603***	výnosy z pronájmu	5
644***	úroky	2
646***	výnosy z prodeje materiálu	2
649***	jiné ostatní výnosy	32 620
654***	tržby z prodeje materiálu	
691 000	provozní dotace státu	20 021
691 400	dotace zřizovatele	6 200
<b>výnosy celkem</b>		<b>67 867</b>

## 6. 4. Hospodaření organizace za r. 2011 - dle jednotlivých druhů sociálních služeb (v Kč)

Služba	Výnosy	Náklady	Hosp. výsledek
Domov seniorů	29 336 283	29 337 982	-1 699
Domov se zvl. režimem	30 225 852	30 231 527	-5 675
Odlehčovací služba	419 382	417 340	2 042
Sociální poradenství	747 490	729 979	17 511
<b>Celkem</b>	<b>60 729 007</b>	<b>60 716 828</b>	<b>12 179</b>
Výdejny obědů pro důchodce	1 968 004	1 966 499	1 505
Odběratelé (terénní soc. služby)	2 876 907	2 876 211	696
Hlavní činnost celkem	65 573 918	65 559 538	14 380
Doplňková činnost celkem	2 293 496	2 139 842	153 654
<b>Hospodaření org. celkem</b>	<b>67 867 414</b>	<b>67 699 380</b>	<b>168 034</b>

### 6. 5. Hospodaření s fondy

#### **Rezervní fond (účet 414)**

Do rezervního fondu byl převeden zůstatek z roku 2010 ve výši 639.930,-Kč. V roce 2011 bylo přijato od fyzických a právnických osob celkem 522.153,- Kč. Prostředky fondu byly čerpány na akce pro klienty domova (např. na nákup květin k narozeninám, na zajištění kulturních akcí, apod.) Celkové výdaje z fondu činily 119.613,- Kč. Zůstatek fondu včetně převedeného zůstatku z roku 2010 činil k 31. 12. 2011 částku 1.042.470,-Kč.

#### **Fond reprodukce majetku (účet 416)**

Tento fond byl tvořen v roce 2011 převodem zůstatku z roku 2010 ve výši 388.742,- Kč a zúčtováním odpisu majetku dle odpisového plánu ve výši 647.457,- Kč. Výdaje na pořízení hmotného a nehmotného investičního majetku potřebného k zabezpečení provozu DS činily 701.698,- Kč. Zůstatek k 31. 12. 2011 činil 334.501,- Kč a byl převeden do roku 2012.

#### Z tohoto fondu bylo čerpáno na následující položky:

✓ vybavení kuchyně – plynová pánev	147.946,- Kč
✓ vybavení kuchyně – kuchyňský robot	139.752,- Kč
✓ osobní automobil	414.000,- Kč

#### **Fond kulturních a sociálních potřeb (účet 912)**

Rozpočet fondu na rok 2011 činil 450.783,- Kč. Byl tvořen zůstatkem z roku 2010 ve výši 15.498,- Kč a základním přídělem (1% z 30.586 tis. Kč) ve výši 305.867,- Kč a dary ve výši 129 418,-Kč.

Z fondu kulturních a sociálních potřeb byly zaměstnancům domova poskytnuty příspěvky na:

✓ Stravování	84.716,- Kč
✓ Rekreaci – zájezd	100.000,- Kč
✓ Kultura, sport	0,- Kč
✓ Soc. výpomoci, půjčky	0,- Kč
✓ Dary	58.000,- Kč
✓ Penzijní připojištění	167.900,- Kč
✓ Životní pojištění	25.500,- Kč
<b>Celkem čerpání fondu</b>	<b>436.116,- Kč</b>

Rozdíl mezi rozpočtem a čerpáním za rok 2011

	<b>14.667,- Kč</b>
<b>Tato částka je tvořena:</b>	
- půjčky zůstatek z r. 2011	<b>0,- Kč</b>
- zůstatek na fondu (412)	<b>14.667,- Kč</b>

## VII. Zpráva o činnosti organizace

### 7. 1. Sociální úsek

*7. 1. 1. Kapacita zařízení, počet uživatelů služeb, obloženost*

	Domov pro seniory	Domov se zvláštním režimem	Odlehčovací služba	Celkem
Kapacita zařízení	108	110	2	<b>220</b>
Počet uživatelů k 31. 12. 2010	142	65	9	<b>216</b>
Počet uživatelů k 31. 12. 2011	102	106	13	<b>221</b>
Z toho: - ženy	63	74	12	<b>149</b>
- muži	39	32	1	<b>72</b>
Průměrný počet uživatelů za rok	102,9	109,5	1,91	<b>214,6</b>
Obloženost v % 1 – 12/2010	85,21	98,39	17,04	<b>87,98</b>
Obloženost v % 1 – 12/2011	94,94	95,56	70,36	<b>95,03</b>

## 7. 1. 2. Počet příjmů a ukončení pobytů

	Domov pro seniory	Domov se zvláštním režimem	Odlehčovací služba	<b>Celkem</b>
Přijetí	32	77	13	<b>122</b>
Propuštění	34	5	9	<b>48</b>
zemřelí	38	31	0	<b>69</b>

## 7. 1. 3. Průměrný věk uživatelů

	Domov pro seniory	Domov se zvláštním režimem	Odlehčovací služba	<b>Celkem</b>
27 – 65 let	18	13	0	<b>31</b>
66 – 85 let	55	70	8	<b>133</b>
Nad 85 let	29	23	5	<b>57</b>
Průměrný věk uživatelů	78,9 let	79,0 let	84,2 let	<b>80,5 let</b>
Nejstarší uživatel	96 let	94 let	92 let	-
Nejmladší uživatel	41 let	49 let	76 let	-
Počet manželských párů	3	3	0	<b>6</b>

## 7. 1. 4. Příspěvek na péči

	Domov seniorů	Domov se zvl. režimem
Uživatelé trvale upoutání na lůžko	8	31
Mobilní za pomoci druhé osoby nebo technické pomůcky	37	22
Vyžadující nákladnější stravu	53	51
I. stupeň závislosti	30	13
II. stupeň závislosti	36	26
III. stupeň závislosti	17	23
VI. stupeň závislosti	7	30
Bez žádného stupně závislosti – čekající na vyřízení	12	14



### 7. 1. 5. Ubytování

V objektu Domova seniorů se nachází 18 jednolůžkových, 90 dvoulůžkových a 5 vícelůžkových pokojů s příslušenstvím. Celková kapacita zařízení je 220 lůžek, z toho 108 lůžek pro domov pro seniory, 110 lůžek pro domov se zvláštním režimem a 2 lůžka pro odlehčovací službu. Většina pokojů je opatřena lodžii nebo balkony.

Klienti jsou na jednotlivá oddělení ubytování dle zdravotního stavu, a to na dvoulůžkové nebo vícelůžkové pokoje. V den nástupu nebo v průběhu pobytu má každý uživatel možnost požádat o zařazení do interního pořádku na jednolůžkový pokoj.

Na jednotlivých patrech objektu jsou pro uživatele domu k dispozici vybavené kuchyňky, kulturní místnosti a prostorné koupelny.

Ve všech pokojích je sociální zařízení s hygienickým koutem, balkonem a některé pokoje jsou vybaveny sprchovým koutem. V každém pokoji je účelný nábytek s ohledem na zdravotní stav uživatele. Po předchozí domluvě je možné přinést si na pokoj vlastní chladničku, TV, telefon, ... V pokojích je také instalována signalizační technika, kterou si klient může přivolat personál. Bydlení je bezbariérové.

### 7. 1. 6. Úhrady za bydlení

Rok 2011	Měsíční úhrada	
	30 dnů	31 dnů
<b>HLAVNÍ BUDOVA</b>		
Jednolůžkové pokoje	8.550,-	8.835,-
Dvoulůžkové pokoje	7.680,-	7.936,-
Vícelůžkové pokoje	7.080,-	7.316,-
<b>PŘÍSTAVBA</b>		
Dvoulůžkové pokoje		
a) bez balkonu	7.830,-	8.091,-
b) s balkonem	7.980,-	8.246,-

## 7. 1. 7. Celková úhrady za bydlení za rok 2011

	Domov pro seniory	Domov se zvláštním režimem	Odlehčovací služba
Úhrady na pobyt – předpis	8. 576. 523,-	8. 378. 583,-	121. 088,-
Vratky – dovolená, nemoc, úmrtí	126. 544,-	95. 068,-	1. 863,-
<b>Příjmy z úhrad celkem v Kč</b>	<b>8. 449. 979,-</b>	<b>8. 283. 515,-</b>	<b>119. 225,-</b>



## 7. 1. 8. Počet přijatých žádostí v roce 2011

	Domov seniorů	Domov se zvl. režimem
Počet přijatých žádostí od zájemců o službu v roce 2011	60	58
Celkový počet evidovaných žádostí od zájemců o službu k 31. 12. 2011	121	44

- ✚ Sociální úsek byl nově koncipován, v čele je vedoucí sociálních pracovníc, která současně metodicky vede pracovníky v sociálních službách, podílí se na zavádění standardů kvality a zpracování pracovních postupů a metodik
- ✚ Postupně je zaváděn systém sledování úkonů obslužné péče u uživatelů pomocí softwaru přes PC
- ✚ Po provedených inspekcích zaváděna změna v individuálním plánování soc. služby společně s uživateli

Sociální úsek domova se podílel na tvorbě metodik, zavádění standardů kvality, vedl sociální agendu 220 uživatelů služby, dle potřeby imobilních uživatelů zajišťoval pro ně nákupy, doprovody na úřady, soc. pracovníce pomáhaly při vyřizování úředních záležitostí uživatelů. Na žádost uživatelů jim byly vedeny hotovostní účty a vkladní knížky, soc. pracovníce spolupracovaly s opatrovníky, vedly jednání se zájemci o službu, vedly evidenci zájemců o službu, jednaly s rodinnými příslušníky jak žadatelů o službu, tak i samotnými uživateli.

## 7. 2. Volnočasové aktivity

Volnočasové aktivity jsou v organizaci zajišťovány prostřednictvím 5 zaměstnanců. Jsou připravovány speciální programy pro uživatele jednotlivých sociálních služeb. Klientům je nabízena řada volnočasových aktivit, pomocí kterých rozvíjí a upevňují své psychické, sociální, motorické schopnosti a dovednosti. Zaměstnanci podporují lidskou důstojnost uživatelů služeb, jejich sebeuvědomění a umožňují jim aktivní prožití života ve stáří.

Zaměstnanci pomáhají uživatelům při orientaci v realitě, vytváří každodenní programy, které jsou zaměřeny na smysluplné vyplnění volného času a nabídky aktivit vycházejících z individuálních zájmů klienta. Nevyžadují pouze aktivní zapojení klienta, podporují i pasivní aktivitu, kde probíhající činnosti klient sleduje nebo přijímá jinými smysly.

Pro informování klientů o průběhu aktivit je vydáván interní časopis „Pěšinka,“ kde jsou potřebné údaje o činnostech skupinových, individuálních, pravidelných i jednorázových a klient má možnost výběru.

Při rozdělování klientů do skupinek se využívá metod sociometrie.

### 7. 2. 1. Aktivity uspokojující fyzické potřeby

a) **Relaxační cvičení** probíhá 3x týdně v tělocvičně, kde se průměrně zapojuje asi 15 klientů. Cvičí se v sedu za doprovodu příjemné relaxační hudby po dobu 30-ti minut. Cvičení má blahodárné účinky nejen na udržení kondice, ale zlepšuje i nervový systém, krevní oběh a dýchání. Pohyb napomáhá ke změně postoje k sobě samému, posiluje sebedůvěru a je zdrojem příjemných prožitků, radosti a uspokojení. Cvičení je organizováno pro obě služby - **DS i DZR**



b) **Pletařského kroužku** se pravidelně účastní 14 klientek, které se schází 1x týdně na 2 hodiny. Z jejich celoročního úsilí pletených, háčkovaných, šitých a vyšíváných výrobků probíhá 1x ročně výstava pro ostatní klienty i veřejnost v rámci „Týdne sociálních služeb.“ **DS**



c) **Modelářský kroužek** navštěvují pouze muži. Procvičují jemnou motoriku lepením malých částí letadel, automobilů, vrtulníků apod. Setkávají se 1x týdně v dopoledních hodinách ve volnočasové dílně, kde zhotovený výrobek mohou vystavit.

d) **Arteterapie** probíhá každodenně po dobu dvou hodin ve volnočasové dílně po skupinkách, kde se zaměřujeme na aktivování zájmu, tvůrčích schopností, seznámení a práci s technikami grafickými a malířskými pomocí výtvarné činnosti. Výtvarná produkce nám slouží jako komunikační nástroj, který nám pomůže navázat kontakt s klientem s poruchou paměti nebo nesnadným vyjadřováním. **DS i DZR**

e) **Pobyt na zahradě** je vždy za příznivého počasí v měsících duben – říjen. Zaměstnanci klienty doprovází na zahradu v dopoledních i odpoledních hodinách, je předčítán denní tisk a zábavná literatura, uživatelé si zpívají a vzpomínají. **DS i DZR**



f) **Sportovní hry** probíhají 2x ročně na zahradě v areálu DS, pohybové aktivity spočívají v realizaci nenáročných disciplín, kterých se účastní klienti fyzicky schopní i imobilní. **DS**

### 7. 2. 2. Aktivity uspokojující psychické potřeby

a) Promítání filmů tzv. **Filmové okénko** se uskutečňuje ve společenské místnosti s velkou televizí o úhlopříčce 127 cm 1x týdně. Zde se promítají filmy na přání uživatelů (filmy pro pamětníky, pohádky, seriály apod.) **DS**

b) **Trénování paměti** se provádí každodenně, dochází k aktivizaci mozkové výkonnosti. Nácvik je možno provádět individuálně i skupinově. Jsme vybaveni řadou pomůcek např. obrázková abeceda, kartičky s písmeny, leporela, barevné kostky, číselné kartičky apod. **DZR**





c) **Společenské hry** – Člověče, nezlob se! Luštění křížovek, Všeználek, Napiš, co víš! Vědomostní soutěže jsou vyhlašovány 1x měsíčně. Probíhají v jídelně, kde jsou uživatelé řazeni do skupinek k jednomu stolu a tvoří soutěžní týmy. Pořádáme soutěže, které dávají všem obyvatelům šanci vyhrát, podporujeme sebeúctu a pocit uspokojení. Při přípravě je třeba dbát na zdatnost a schopnost uživatelů. **DS i DZR**



d) **Reminiscence** – jsou preferovány individuální návštěvy na pokojích uživatelů. Uživatelům dáváme dostatečný prostor pro vybudování důvěry. Reminiscenční terapie se zaměřují na vědomosti, které v mozku zůstávají nejdéle zachovány, na vzpomínky a návyky. Techniku lze využít nejen u osob s demencí, ale i pro aktivaci dlouhodobě ležících. Prohlížení osobních fotografií uživatele respektujeme prožívání zážitků z dětství, manželství, pracovní činnosti apod. **DS i DZR**



### 7. 2. 3. Aktivity uspokojující sociální potřeby

a) **Kulturní vystoupení** jsou pořádány podle ročního období, minimálně 2x do měsíce. V období velikonoce a vánočních svátků je frekvence zábavných i hudebních pořadů častější. **DS i DZR**



b) **Celodenní zájezdy** – 2x ročně je připraven pro uživatele celodenní zájezd do významných měst, návštěva památek či okrasných parků. Mohou se zúčastnit uživatelé fyzicky schopní, i vozíčkáři. Hledáme takový typ zájezdu, kde integrujeme tyto dvě skupiny a preferujeme vždy bezbariérový přístup, a to včetně dopravního prostředku - autobusu. **DS**

c) **1. výroční ples – 22.ledna 2011** se uskutečnil u příležitosti 35. výročí zahájení činnosti Domova seniorů ples „Na Obecní“ – KD St. Břeclav. Byl podpořen vysokou účastí ze strany zaměstnanců, uživatelů a zřizovatele. Celkový úspěch akce byl ovlivněn i četnými dary od sponzorů .



d) **Výbor obyvatel** - pravidelné setkání vedení domova seniorů s uživateli. Informace o chodu zařízení, chystaných změnách či uskutečněných událostech.

### 7. 3. Úsek přímé péče

Přímá obslužná péče je zajišťována pracovníky v sociálních službách, kteří splňují podmínky zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Pro všechny sociální služby se jedná celkem o 53 pracovníků, kteří poskytují uživatelům následující podporu:

- ✚ *Pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu.*
- ✚ *Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu*
- ✚ *Poskytnutí stravy*
- ✚ *Poskytnutí ubytování*
- ✚ *Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím*
- ✚ *Sociálně terapeutické činnosti*
- ✚ *Aktivizační činnost formou skupinových a individuálních terapií.*
- ✚ *Pomoc při uplatňování práv a obstarávání osobních záležitostí.*

Cílem péče je udržet uživatele co nejdéle v dobrém somatickém a psychickém stavu. Péče je individuální, vychází z potřeb jedince a ze závislosti uživatele na péči. Každému uživateli je přidělen klíčový pracovník, který s ním úzce spolupracuje a pomáhá mu zvládnout adaptační období při vstupu do domova. Klíčový pracovník dále vypracovává spolu s uživatelem individuální plán jeho potřeb a aktivně mu pomáhá při jejich naplňování.

## 7. 4. Úsek zdravotní péče

Zdravotní péči zajišťuje 17 zdravotnických pracovníků, 1 fyzioterapeut a 1 ergoterapeut. V domově došlo v průběhu roku ke změně ambulantního soukromého lékaře. Zdravotní péči zajišťoval do konce září MUDr. Bouzek Petr. Od 1. 10. 2011 zajišťuje zdravotní péči MUDr. Majtanová Bohumila. Odborná vyšetření uživatelů služeb probíhají převážně v Nemocnici Břeclav a na Poliklinice Břeclav. Domov zajišťuje klientům doprovod a to prostřednictvím zaměstnance přímé obslužné péče. Uživatelům je ponechána možnost volby praktického lékaře a zdravotní pojišťovny.

Nutnou lékařskou péči mimo pracovní dobu praktického lékaře zajišťuje LSPP, neodkladnou poskytuje RZS, která má stanoviště v Nemocnici Břeclav.

Zdravotní sestry zajišťují v domově podávání léků a zdravotní úkony dle indikace lékaře. V době nepřítomnosti staniční sestry vykonávají funkci vedoucí směny a zodpovídají za průběh ošetrovatelské péče v domově. Z odborného hlediska dohlížejí na práci pracovníků v sociálních službách. Provádí systematické vykazování výkonů pro zdravotní pojišťovny a vedou zdravotní dokumentaci. Je zajišťována nepřetržitá 24 h služba.

## 7. 5. Úsek ekonomický

Odpovídá za vedení finanční agend, sledování limitů, čerpání rozpočtu, vedení účetních evidencí, správu majetku a jeho inventarizaci. V roce 2011 byl v organizaci proveden 2 x finanční audit hospodaření, jeden audit se týkal pouze vedlejší hospodářské činnosti a to vaření, druhý audit se týkal hospodaření organizace za rok 2010. Kontrolou nebyly zjištěny nedostatky. Z kontrol vyplynuly doporučení zejména k vedlejší hospodářské činnosti, které byly postupně v organizaci realizovány a přijatá opatření by se měla promítnout v hospodářském výsledku r. 2012. Hospodaření organizace bylo v roce 2011 vyrovnané. Pozitivem bylo získání mimořádného dodatečného zvýšení dotace od MPSV na sociální službu domov se zvláštním režimem.



## 7. 6. Stravovací úsek

Uživatelům je zajištěna celodenní strava odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování. Strava je poskytována v rozsahu třech hlavních a dvou vedlejších jídel, u stravy diabetické v rozsahu třech hlavních a čtyř vedlejších jídel. Celodenní strava je uživatelům připravována ve vlastní kuchyni a za využití zásad správné přípravy stravy dle systému HACCP, který snižuje riziko poškození zdraví strávníků. Činnost kuchyně je pod kontrolou Krajské hygienické stanice, která každoročně provádí kontroly. Zaměstnanci kuchyně jsou ze systému HACCP (kritické body při přípravě a vydávání stravy) a pravidel k dodržování hygieny ve stravovacích provozech školeni.

## 7. 7. Provozní úsek

Tento úsek spravuje majetek, zajišťuje jeho opravy a údržbu, provoz prádelny, ostrahu objektů, strojový park organizace a zodpovídá rovněž za odpadové hospodářství, sleduje spotřebu jednotlivých energií a dodržování POZP a PO.

Drobné opravy a údržba jsou zajišťovány pracovníky provozního úseku. Jedná se zejména o výměny vodovodních baterií, opravy WC, výměry žárovek a zářivek, opravy nábytku, opravy invalidních vozíků a drobné opravy strojního vybavení kuchyně a prádelny. Denně se provádí kontroly přečerpávací stanice, údržba vnitřních komunikací a zatravněných ploch (sekání trávy, hrabání listí, odvoz odpadu). Pracovníci provozního úseku zajišťují autoprovoz včetně rozvozu obědů pro MěÚ a do výdejen obědů ve městě.

BOZP a PO je zajišťována v organizaci prostřednictvím externího pracovníka. Každoročně jsou zajišťovány revize hromosvodů, komínů, plynu, elektro, kotelny v souladu se zákonem.

Opravy většího rozsahu jsou prováděny dodavatelsky.

V roce 2011 byly provedeny:

- ✚ Opravy sociálního zařízení v objektu přístavby v 2 NP a 1 NP
- ✚ Oprava šatny zaměstnanců kuchyně
- ✚ Oprava obložení chodby prádelny
- ✚ Oprava komunikace před kontejnery a před objektem údržby

### Byl zajištěn nový nábytek:

- + Do šatny zaměstnanců kuchyně
- + Do kuchyně na přístavbě
- + Do sesterny na přístavbě
- + Pokoje uživatelů na hlavní budově

V celém objektu probíhalo malování chodeb a pokojů

### **VIII. Vedlejší hospodářská činnost**

Organizace využívá volných kapacit kuchyně a prádelny pro vedlejší hospodářskou činnost.

Vaříme obědy pro důchodce ve městě. Tyto obědy jsou nabízeny ve výdejnách na Stromořadní ul., v Poštorné a Charvatské Nové Vsi. Dále vaříme obědy pro MěU Břeclav a pro pečovatelskou službu, kterou zajišťuje Remedia a Charita Břeclav.

Další vedlejší hospodářskou činností je praní prádla pro cizí subjekty. Služba je využívána i Charitou Břeclav.

Finanční efekt této vedlejší hospodářské činnosti je vyhodnocen v části VI. Hospodaření organizace. Z této činnosti je zisk 168 tis. Kč. Na tuto činnost byl v roce 2011 zřizovatelem objednan audit a organizace Domov seniorů Břeclav v souladu se závěry auditu činí opatření ke zvýšení ziskovosti této činnosti.

## IX. Údaje o kontrolách

V roce 2011 byly provedeny v domově seniorů následující kontroly:

## 9. 1. Vnitřní kontrola v organizaci

Název kontroly	Cíl kontroly	Výsledek
<i>Kontrola pokladny nesvéprávných</i> <i>Kontrola pokladny darů</i> <i>Kontrola hlavní pokladny</i> <i>Kontrola pokladny FKSP</i>	1x za čtvrtletí-sesouhlasení skutečného stavu peněz fyzickým přepočtem, porovnání se stavem účetním	Fyzický stav vždy souhlasil se stavem účetním
<i>Kontrola hospodaření s finančními prostředky volnočasových aktivit</i>	Úroveň evidence finančních prostředků za nákup materiálu a výnosů z prodeje výrobků	Uložena nápravná opatření do oblasti administrativy
<i>Kontrola ošetřovného, příspěvku na péči</i>	Byly prověřeny úhrady klientů za pobytovou službu a příspěvek na péči. Jednalo se o dokladování příjmů a následné zaúčtování na osobní kartu klienta. Kontrola vkladních knížek.	Bez závad
<i>Kontrola vyúčtování cestovních nákladů</i>	Kontrola vyplácení cestovních příkazů, služební jízdy zaměstnanců -účtování cestovních náhrad -kontrola služebních jízd	Nebylo shledáno podstatných závad, drobné administrativní nedostatky odstraněny
<i>Nákup potravin-optimalizace cenové nabídky</i>	Předmětem kontroly bylo zjištění, zda se potraviny na výrobu jídel nakupují v dobré cenové relaci	Nebylo zjištěno závad. Provádí se cenový výběr od více dodavatelů.
<i>Výdej surovin ze skladu do kuchyně</i>	Cílem kontroly bylo zjistit, zda je vydáváno předepsané množství dle normy	Drobné nedostatky řešeny nápravným opatřením

## 9. 2. Vnější kontrola v organizaci

Název kontrolní instituce	Název kontroly	Cíl kontroly	Výsledek
<i>TOP AUDITING s.r.o. Brno</i>	Uplatňování DPH u vedlejší hosp. činnosti - vaření	Zvážené vytvoření samostatné přísp.org.	Nebylo doporučeno
<i>TOP AUDITING s.r.o. Brno</i>	Kontrola vybraných oblastí účetnictví	Nakládání se zásobami Postup při výběru dodavatelů Účelnost spotřeby Posouzení potřebnosti technických a THP pracovník.	Bez závad, zpráva obsahuje některá doporučení
<i>Krajská hygiena Brno</i>	Kontrola nařízení ES č.852/2004 o hygieně potravin	Hygiena v kuchyni	Bez závad
<i>Krajská hygiena Brno</i>	Kontrola povinností §15-18 zák. č.258/2000 Sb.	Sterilizační činnost na zdravotním úseku	Bez závad
<i>VZP Brno</i>	Kontrola placení pojistného	Dodržování termínů, oznamovací povinnosti, pracovních úrazu, výše pojistného	Bez závad
<i>JmK Brno</i>	Inspekce poskytování sociálních služeb	Předmětem kontroly byla inspekce na soc. službě – Odlehčovací služba	Zařízení prošlo inspekcí, uloženo odstranění nedostatků
<i>JmK Brno</i>	Inspekce poskytování sociálních služeb	Předmětem kontroly byla inspekce na soc. službě Domov seniorů	Zařízení prošlo inspekcí, uloženo odstranění nedostatků
<i>Auditor ing. Ilona Heligrová</i>	Zpráva nezávislého auditora	Ověření čerpání poskytnuté dotace z kap. 313 -MPSV státního rozpočtu na rok 2010	Bez závad
<i>Ing. Paulík</i>	Kontrola software	Legálnost používaného softwaru	Bez závad

## X. Závěr

Rok 2011 jsme zahájili 1. plesem organizace, který byl uskutečněn na oslavu 35. let působení organizace v oblasti sociálních služeb. Úspěšný začátek roku byl stimulem pro práci managementu a zaměstnanců organizace. Naši snahou bylo a je uspět v konkurenci poskytovatelů sociálních služeb, nabízet uživatelům kvalitní služby v souladu s jejich požadavky.

Pro uskutečnění tohoto cíle si Domov seniorů Břeclav stanovil strategii rozvoje organizace a to jak v oblasti hlavní činnosti tj. poskytování sociálních služeb a jejich jednotlivých druhů, tak v oblasti personálního zabezpečení služeb. Pro zajištění kvality poskytovaných služeb byly v týmu zaměstnanců a managementu zpracovány metodiky „Standardy kvality služeb“.

Úroveň poskytovaných služeb je sledována prostřednictvím dotazníkových šetření a to jak u uživatelů služeb, tak i jejich rodinných příslušníků, zaměstnanců a veřejnosti. Organizace věnuje velké úsilí správnému nastavení procesů poskytování služeb, aby zaměstnanci rychle reagovali na potřeby klientů a dokázali přesně a s minimálními náklady tyto potřeby uspokojit.

Z údajů předkládaných ve výroční zprávě za rok 2011 vyplývá, že se dlouhodobé vize a cíle organizace daří postupně realizovat. Ze stanovených cílů je to zejména:

- ✚ Poskytování individuálních kvalitních sociálních služeb dle potřeby a zájmu uživatelů služeb a občanů regionu
- ✚ Kvalita poskytovaných služeb odpovídající standardům kvality služeb dle zák.108/2006 Sb.
- ✚ Zvyšování kvalifikace pracovníků
- ✚ Kvalitní vzdělávání, supervize pro management a zaměstnance
- ✚ Platové ohodnocení zaměstnanců odpovídající náročnosti a kvalitě práce
- ✚ Hledání opatření k oslabení rizika souvisejícího s veřejnými zdroji

- ✚ (realizace úsporných opatření, zvýšení vlastních příjmů organizace, zvýšení počtu donátorů)
- ✚ Zlepšení ekonomiky vedlejší hospodářské činnosti organizace
- ✚ Zkvalitnění bydlení klientů – snížení kapacity zařízení a zřízení jednolůžkových pokojů

Závěrem chceme poděkovat uživatelům našich služeb za důvěru. Jsme rádi, že si pro poskytování sociální služby vybrali naši organizaci. Zaměstnancům děkujeme za podporu, kterou našim klientům poskytují. Naše upřímné poděkování patří i zřizovateli a všem spolupracujícím subjektům.

Tato výroční zpráva je veřejně dostupná na webových stránkách [www.dsbreclav.cz](http://www.dsbreclav.cz)

V Břeclavi 26. 2. 2012

Mgr. Dana Botková  
ředitelka