



Domov seniorů Břeclav, příspěvková organizace, Na Pěšině 2842/13,

690 03 Břeclav

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY (dále jen „smlouva“)

níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli smlouvu

Domov seniorů Břeclav, příspěvková organizace

Zastoupený ředitelem: PhDr. David Malinkovič

Se sídlem: Na Pěšině 2842/13, 690 03 Břeclav

IČ 484 527 34

Č. účtu 7939651/0100, KB a. s. Břeclav

(dále jen „poskytovatel“)

a

Pan/í: <<Jméno>> <<Příjmení>>

datum narození: <<Datum narození>>

trvale bytem: <<Ulice trvalého bydliště>>, <<PSČ trvalého bydliště>>
<<Obec trvalého bydliště>>

(dále jen „Vy jako klient“)

Zastoupený/á opatrovníkem (podpůrcem, zmocněncem, členem domácnosti, zákonným zástupcem):

Datum narození:

Trvale bytem:

Zastoupený/á v souladu s § 91 odst. 6 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění platných předpisů pověřeným pracovníkem MěÚ Břeclav, na základě pověření ze dne.....

v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb. o sociálních službách a občanským zákoníkem zák. č. 89/2012 Sb., a to ve stavu účinném ke dni podpisu této smlouvy o poskytnutí sociální služby v **domově pro seniory** podle § 49 cit. zákona.

I.

Rozsah a způsob poskytování sociální služby

1. Poskytovatel se s klientem dohodl na zajištění těchto podtržených činností:

a) poskytnutí ubytování:

- ubytování ve dvoulůžkovém čtyřlůžkovém pokoji, ke kterému náleží balkon, předsíň, umývací kout s WC, který je také určen osobám z vedlejšího pokoje,
- úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

b) poskytnutí stravy:

- zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,

c) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

- pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
- pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
- pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,
- pomoc při podávání jídla a pití,
- pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,

d) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

- pomoc při úkonech osobní hygieny,
- pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
- pomoc při použití WC,

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

- podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
- pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

f) sociálně terapeutické činnosti:

- socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

g) aktivizační činnosti:

- volnočasové a zájmové aktivity,
- pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,

- nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
- h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

- pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

2. Změny rozsahu služby si dohodly strany provádět v plánu průběhu služby. Protože nemají vliv na úhradu, nebude se dělat dodatek smlouvy.

3. Léky bude klientovi zajišťovat poskytovatel, proto klient vkládá při přijetí zálohu na své hotovostní depozitum ve výši 1.000,- Kč a každý měsíc ji musí doplnit do stejné výše.

3. Léky bude klientovi zajišťovat poskytovatel. Léky z minulého měsíce se klientovi odečtou ze zůstatku důchodu, vždy 15. dne v měsíci. Současně klient při přijetí vkládá zálohu 1.000,- Kč na své hotovostní depozitum a každý měsíc ji musí doplnit do stejné výše.

3. Léky i ošetření lékařem si bude klient zajišťovat samostatně.

II.

Výše úhrady a způsob vyúčtování

1. Klient zaplatí úhradu podle počtu kalendářních dnů v jednotlivých měsících. Pokud klient nastoupí v průběhu měsíce, zaplatí pouze dny, které službu využíval. Stejně to platí pro příspěvek na péči.

2. Příspěvek na péči, který má klient přiznán, náleží poskytovateli v plné výši od data přijetí klienta. Poskytovatel z něj nesmí hradit nic jiného než péči.

3. Úhrada za ubytování a stravu je dohodnuta následovně:

a) za ubytování ve výši <<Denní částka za bydlení>> Kč denně (zahrnuje platbu za elektrickou energii, topení, teplou a studenou vodu, praní, žehlení, drobné opravy osobního a ložního prádla, úklid pokoje, komunální odpad)

b) za stravování ve výši <<Denní částka za str. jednotku>> Kč denně.

Výše úhrady za ubytování a stravu činí denně <<Denní částka (bydlení + strava)>> Kč.

Výše měsíční úhrady podle počtu kalendářních dní činí:

28 dní	29 dní	30 dní	31 dní

Z důvodu nízkého příjmu klienta mu poskytovatel snižuje úhradu tak, aby mu zůstalo zákonem stanovených 15 % z příjmu, a to následovně:

- a) za ubytování <<Denní částka za str. jednotku>> Kč denně*
- b) za stravování ??? Kč denně v měsíci s 31 dny*

Výše úhrady za ubytování a stravu činí měsíčně XXX Kč bez ohledu na počet dnů v měsíci.

Výše úhrady za ubytování a stravu činí v měsíci s 31 dny XXX Kč.

Úhrada za bydlení a stravu v měsíci *měsíc/rok* činí Kč.

Úhrada za péči v měsíci činí Kč.

4. Vyúčtování za ubytování a stravu bude klientovi předáno v den výplaty důchodu.

4. Vyúčtování za ubytování a stravu bude klientovi předáno na vyžádání v kanceláři finanční referentky.

III.

Splatnost a způsob úhrady za poskytované sociální služby

1. Ubytování a strava bude hrazena *na účet poskytovatele – číslo účtu je 7939651/0100 u KB Břeclav, variabilní symbol – rodné číslo klienta*. Za zaplacenou je považována dnem připsání na účet poskytovatele a je splatná *nejpozději do 25. dne kalendářního měsíce*, za který náleží.

1. Ubytování a strava bude hrazena prostřednictvím *výplaty důchodu z ČSSZ* na účet poskytovatele vždy k 15. dni v měsíci, za který náleží.

1. Ubytování a strava bude hrazena na pokladně poskytovatele **nejpozději do 25. dne kalendářního měsíce, za který náleží.**

2. Ubytování a strava poskytnutá za část kalendářního měsíce je splatná **nejpozději do 25. dne kalendářního měsíce, za který náleží.**

3. Cena stravy se skládá z nákladů na potraviny a režijních nákladů (k nahlédnutí u sociální pracovnice). Při neodebrání celodenní stravy se vrací pouze náklady za potraviny. V případě neodebrání některého jídla se vrací náklady na potraviny za jednotlivá neodebraná jídla. **Toto ustanovení platí jen pokud klient hradí plnou úhradu** a nevztahuje se na úhradu pobytu.

4. Při odhlášení péče (mimo hospitalizace) se vrací příspěvek na péči **za každých 24 hodin neodebrané péče.**

5. Částky podle odst. 3 a 4 vrátí poskytovatel nejpozději do 15. dne následujícího kalendářního měsíce.

IV.

Místo, čas a doba poskytované sociální služby

1. Sociální služba bude klientovi poskytována celoročně, v nepřetržitém provozu v Domově seniorů Břeclav, příspěvkové organizaci, Na Pěšině 2842/13, 690 03 Břeclav.

V.

Ujednání o dodržování vnitřních pravidel, ze kterých plynou vzájemná práva a povinnosti

1. Klient má právo:

- na zajištění péče podle svých potřeb a schopností,
- dohodnout se s poskytovatelem na změně rozsahu péče podle svých aktuálních potřeb, a to až do maximálního rozsahu činností ze zákona,
- na zajištění ošetrovatelské péče všeobecnými sestrami, pokud to bude zdravotní stav vyžadovat,
- vyzdobit si pokoj a zařídit jej vlastními předměty (TV, obrázky, fotky, vázy, květiny aj.),
- přijímat neomezeně návštěvy na pokoji (vždy po domluvě se spolubydlícím),

- aby návštěva přivedla domácího mazlíčka (na pokoj vždy po domluvě se spolubydlícím, nutné vodítko nebo náhubek),
- vyjadřovat se ke kvalitě ubytování, stravování a čemukoliv, co považuje za důležité; podávat připomínky a stížnosti komukoliv ze zaměstnanců (nebo anonymně do označených schránek),
- požádat o přestěhování na jiný pokoj,
- požádat o zařazení do pořadníku na jednolůžkový pokoj,
- vyřídit si zde s pomocí sociálních pracovníků trvalý pobyt,
- pobývat mimo zařízení dobu delší než 1 den (např. pobyt u rodiny či blízkých),
- kdykoliv si zvolit, kde bude jíst (pokoj, jídelna),
- vybrat si ze dvou jídel (v případě oběda),
- využít služeb nutriční terapeutky (přizpůsobení stravy, využívání diety),
- po domluvě s personálem uložit vlastní označené jídlo do lednice na patře,
- vybrat si, zda se bude účastnit činností a aktivit, které nabízíme,
- užívat společenské místnosti a společné prostory (jídelna, kulturní místnosti, knihovna, relaxační místnost aj.),
- uložit si peníze do úschovy k finanční referentce (max. do výše 5.000,- Kč),
- uložit si občanský průkaz nebo průkaz pojištěnce na sesterně.

2. Klient má povinnost:

- nepoškozovat zdraví ostatních a dodržovat jejich lidská práva,
- nezpůsobovat škodu na majetku ostatních nebo majetku zařízení,
- dodržovat dobu nočního klidu, která je od 22.00 h do 7.00 h.,
- dodržovat zákaz kouření mimo vyhrazené prostory (ty se nachází vedle recepce při vstupu na zahradu),
- přihlásit se k úhradě koncesionářských poplatků, pokud bude mít vlastní TV nebo rádio na pokoji,
- odhlásit jídlo den předem do 12.00 hod., pokud chce vrátit částečnou úhradu za stravu,
- dodržovat nařízení o omezení vstupu do skladovacích a úklidových prostor, šaten zaměstnanců, prostor údržby, prádelny a vrátnice,
- nezasahovat do elektrických zařízení (potřebu opravy nutno sdělit personálu),
- nemanipulovat s otevřeným ohněm.

3. Poskytovatel má právo:

- chtít náhradu, pokud klient způsobí škodu na majetku zařízení,
- na změnu jídelníčku v odůvodněných případech (zvýšený výskyt střevních onemocnění, jiná dodávka surovin, nedostatek personálu, zvýšení kvality stravy),
- přestěhovat klienta, pokud k tomu bude důvod (zdravotní důvody, nehody mezi spolubydlícími, z technických důvodů),
- nedodržet pořadí v pořadníku na 1lůžkové pokoje.

4. Poskytovatel je povinen:

- zachovávat základní lidská práva a svobody,
- seznámit klienta se zařízením a všemi možnostmi, které zde bude mít (volnočasové aktivity, využití služeb, prostředí Domova, signalizační zařízení aj.),
- udržovat prostory k ubytování ve stavu způsobilém pro bydlení,
- zabývat se připomínkami a stížnostmi klienta nejdéle do 30 dnů a informovat ho o výsledku.

VI.

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1. Smluvní vztah může zaniknout písemnou dohodou s platností od data, na kterém se klient a poskytovatel dohodnou.
2. Smluvní vztah může dále zaniknout písemnou výpovědí poskytovatele nebo klienta, úmrtím klienta nebo zánikem poskytovatele.
3. Klient může smlouvu vypovědět kdykoliv bez udání důvodu.
4. Poskytovatel může klientovi vypovědět smlouvu v těchto případech:
 - a) pokud klient nezaplatí sjednanou úhradu déle než 2 měsíce (i v případě, že za to odpovídá opatrovník),
 - b) pokud klient zatají infekční či jiné vážné onemocnění, které by vedlo k neuzavření smlouvy ze strany poskytovatele,

- c) současný zdravotní stav vyžaduje jiný druh sociální služby (klient přestal splňovat podmínky cílové skupiny a potřebuje služby v jiném rozsahu),
- d) pokud klient nevyužívá sociální službu celoročně (např. odjíždí na prázdniny, na každý víkend, šetří prostředky neodebíráním stravy atd.) nebo přestal být v nepříznivé sociální situaci,
- e) pokud opakovaně (v průběhu 3 měsíců) porušuje ujednání ve smlouvě,
- f) pokud klient zvláště hrubým způsobem naruší kolektivní soužití (za zvlášť hrubý způsob je považováno zejména napadení jiného klienta nebo pracovníka poskytovatele, krádež...).

5. Výpovědní doba činí 30 dní pro obě strany. Začíná běžet první den následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně.

VII.

Doba platnosti smlouvy

1. Smlouva začne platit v den, kdy ji poskytovatel a klient podepíše a sjednává se na dobu neurčitou.

1. Smlouva začne platit v den, kdy ji poskytovatel a klient podepíše a sjednává se na dobu **určitou**, a to **do X. X. XXXX**.

VIII.

Zpracování osobních údajů

1. Při poskytování sociální služby jsou zpracovávány tyto osobní údaje v rozsahu nutném pro splnění smluvních a zákonných povinností, a to po dobu trvání smlouvy: *jméno a příjmení, číslo občanského průkazu, datum narození, rodné číslo, státní příslušnost, adresa bydliště, údaje o svéprávnosti, korespondenční adresa, dietologické údaje, telefonický kontakt, stupeň příspěvku na péči, výše důchodu, zdravotní pojišťovna, údaje o schopnosti zvládat základní životní potřeby a údaje vedené v souladu s právními předpisy ve zdravotnické dokumentaci*. Příjemci osobních údajů jsou zejména zdravotní pojišťovna, úřad práce, ČSSZ apod. Poskytnutí těchto údajů je smluvním požadavkem, bez nich by nešlo smlouvu uzavřít.

2. Rodinný stav, státní příslušnost, poslední zaměstnání, dřívější bydliště apod., zpracováváme za účelem individualizace péče a zlepšování poskytovaných služeb. Tyto údaje však nejsou povinné.

3. Bližší informace o zpracování osobních údajů a právech souvisejících s jejich zpracováním byly sděleny klientovi nebo jeho zástupci při podpisu této smlouvy a jsou kdykoliv k dispozici u sociálních pracovníků nebo na webových stránkách: www.dsbreclav.cz.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Klient svým podpisem stvrzuje, že si smlouvu přečetl, jejímu obsahu rozumí a souhlasí s ním.

2. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží poskytovatel a jedno klient.

2. Smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž jedno obdrží poskytovatel jedno klient a jedno pověřený pracovník MěÚ Břeclav/opatrovník/zastupující osoba.

3. Tuto smlouvu lze měnit jen formou písemných, číslovaných a datovaných dodatků.

V Břeclavi dne <<Datum>>

.....
za poskytovatele
ředitel PhDr. David Malinkovič

.....
Klient
<<Jméno>> <<Příjmení>>

.....

zastupující osoba/opatrovník/pověřený pracovník MěÚ Břeclav